**Talep Eden Araştırma Görevlisinin Danışman Öğretim Üyesinin**

Adı Soyadı : ………………….…........………………. Adı Soyadı : ………………….…........……………….

Enstitüsü : ………………….…........………………. İmza : ………………….…........……………….

Anabilim Dalı : ………………….…........………………. Tarih : ………………….…........……………….

Program / Yarıyıl : YL(…)DR(…)….…........……………….

Fakültesi : ………………….…........……………….

İş Telefonu : ………………….…........……………….

**Talep Edilen Malzemeler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Malzeme Adı** | **Yaklaşık Fiyatı(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Tarih…………..İmza…………………..

…………………………………………. ……………………………. **DEKANLIĞINA**

Anabilim Dalımız Araştırma Görevlisi kadrosuna ÖYP kapsamında görev yapan ……………………………………….……..’nın eğitimi ile ilgili olarak kullanılmak üzere yukarıda belirtilen malzemelerin ÖYP bütçesinden alınması için malzeme talebimizin ÖYP Koordinatörlüğüne iletilmesi hususunda gereğini arz ederim.

 Tarih : …/…./….. İmza

 Enstitü Anabilim Dalı Başkanı

 ………………………………………….…………………………….**ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Fakültemiz Araştırma Görevlisi kadrosunda ÖYP kapsamında görev yapan ……………………………………….……..’nın eğitimi ile ilgili olarak kullanılmak üzere yukarıda belirtilen malzemelerin ÖYP bütçesinden alınması için malzeme talebimizin ÖYP Koordinatörlüğüne iletilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Tarih : …/…./….. İmza

 Dekan

**DEU ÖYP KOORDİNASYON BİRİMİNE**

Enstitümüz ……………………………………….…….. Anabilim Dalı …………………………………………………..Programı yüksek lisans/ doktora öğrencisi ……………………………………….……..’nın eğitimi ile ilgili olarak kullanılmak üzere yukarıda belirtilen malzemelerin ÖYP bütçesinden alınması için gereğini arz/rica ederim.

Tarih : …/…./….. İmza

 Enstitü Müdürü

* Talep edilen malzemelere ait teknik şartnameler eklenmelidir. **Teknik şartnamesi olmayan talepler işleme alınmayacaktır.**
* Kitap taleplerinde; Söz konusu kitapların üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde ve ÖYP Arş.Gör. görevlendirildiği fakülte kütüphanesinde olmadığına ilişkin yazı eklenmelidir.
* **Ofis malzemeleri dışındaki talepler için danışman öğretim üyesi imzalı gerekçe eklenmelidir**.